

**Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Алтайский государственный музыкальный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «АлтГМК»

  
С.И. Прокофьева  
«01» февраля 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
КГБПОУ «Алтайский государственный музыкальный колледж»**

**г. Барнаул, 2018**

Настоящее Положение регламентирует деятельность апелляционной комиссии АлтГМК, создаваемой в целях организации и проведения вступительных испытаний.

## **I. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1.1. Апелляционная комиссия по рассмотрению заявлений поступающих о нарушении порядка проведения творческих вступительных испытаний и (или) несогласии с результатами указанных испытаний создается на период проведения вступительных испытаний в АлтГМК.

1.2. В состав апелляционной комиссии включаются:

- председатель цикловой комиссии,
- преподаватели, принимающие творческие испытания,
- ответственный секретарь приемной комиссии.

1.3. В качестве независимых экспертов в состав апелляционной комиссии включаются представители управления Алтайского края по культуре и архивному делу, для чего председатель приемной комиссии АлтГМК до начала формирования комиссии производит процедуру согласования кандидатур в члены комиссии с указанным органом исполнительной власти.

1.4. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора АлтГМК.

Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа об утверждении ее персонального состава.

1.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости на следующий день после дня подачи поступающим апелляционного заявления.

## **II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении творческих испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;
- устанавливать соответствие выставленной оценки (баллов) принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки (баллов) или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего (под роспись);

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы творческих испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствующих на творческом испытании, о соблюдении процедуры его проведения.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

### **IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвующие в творческих испытаниях, проводимых колледжем.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры творческих испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки (баллов) на творческих испытаниях, приведших к снижению оценки. В ходе рассмотрения апелляций проверяются только правильность выставленной оценки (баллов) и соблюдение порядка проведения творческого испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушениями поступающим правил поведения на творческом испытании;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.4. Поступающий, не согласный с полученной на творческом испытании оценкой (баллом), подает письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

4.5. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с правилами приема граждан в образовательное учреждение.

4.6. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по творческому испытанию. При этом, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится в течение

дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист.

4.8. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

4.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об оставлении апелляции без удовлетворения;
- об изменении оспариваемых результатов вступительных испытаний, причем как в сторону их повышения, так и в сторону понижения.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки (баллов) проводится голосование, и оценка (баллы) утверждается большинством голосов.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, принимается педагогическим советом колледжа, утверждается директором колледжа и действует до замены их новым.

Положение об апелляционной комиссии рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета КГБПОУ «Алтайский государственный музыкальный колледж» от 12 января 2018 года Протокол № 3.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

Юрисконсульт

Ответственный секретарь приёмной комиссии



Н.А. Радько



М.С. Шехватов



С.В. Федосеева